

O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

กิจกรรม You Share We Care (ทีมบริหารสัญญา)

วันที่ 30 ตุลาคม 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล "คณบดี และทีมบริหารสัญญาพบสายสนับสนุน และลูกจ้าง" ที่คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา และวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 "คณบดี และทีมบริหารสัญญาพบสายสนับสนุนและลูกจ้าง" ที่คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย รวมทั้ง "คณบดี และทีมบริหารสัญญาพบบุคลากรสายวิชาตามภาควิชา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะฯ ได้พบปะและสื่อสารกับ คณบดี และทีมบริหาร เพื่อรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะในการร่วมกันพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ อันจะนำพาคณะพยาบาลศาสตร์ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยบุคลากรมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ผลจากการมีส่วนร่วม	การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
1. เครื่องปรับอากาศ	1.1 เครื่องปรับอากาศเก่า ต้องการให้เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบมีที่พอกอากาศ	-รองคณบดีฝ่ายบริหารได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับ จากเงินรายได้ในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศงบประมาณปี 2566 เนื่องจากการปรับเปลี่ยนประเภทเครื่องปรับอากาศจากระบบ VRV เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิด Inverter จึงต้องมีการเริ่มต้นขบวนการใหม่ทั้งหมด เช่น แบบราคากลาง TOR จึงโอนมาดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ซึ่งจะได้ เครื่องปรับอากาศใหม่จำนวน 160 เครื่อง ซึ่งมีระบบพอกอากาศในตัว -ติดตั้งบางกอกน้อย 131 เครื่อง -ติดตั้งหอพักบางขุนนนท์ 29 เครื่อง	-อยู่ระหว่างรอท่านอธิการลงนามในคำสั่ง

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ผลจากการมีส่วนร่วม	การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
	1.2 ขอย้ายเวลาปิดเครื่องปรับอากาศ ที่ คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา จากเวลา 16.30 น. เป็นเวลา 18.00 น.	-รองคณบดีฝ่ายบริหารได้ให้ข้อมูลว่าลักษณะเครื่องปรับอากาศที่ศาลายา เป็นแบบcentral air จึงมีเวลากำหนดเด ปิด แต่สามารถอนุโลมขยายเวลาได้ในกรณีที่มีหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานเกินเวลาดังกล่าว	-ถ้าภาควิชา/หน่วยงาน มีการประชุมเลยเวลาดังกล่าวสามารถทำหนังสือขออนุมัติจากคณบดีได้
2. การปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 9 คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย	-ต้องการให้มีการปรับปรุง ห้องชั้น 9 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการใช้งาน เช่น ห้องแต่งตัว ห้องพักอาจารย์จากศาลายา ห้องพักสำหรับบุคลากร -ต้องการห้องที่เป็นมุมพักผ่อน/ มุมกาแฟ/ เครื่องนวด	-รองคณบดีฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการ	ได้มีการดำเนินการปรับปรุงห้องในชั้น 9 ดังนี้ -ปรับปรุงห้องแต่งตัวให้เป็นสัดส่วน กัน partition เป็นห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และมีราวแขวนเสื้อผ้าแยกตามภาควิชา เพิ่มกระจกบานใหญ่ติดที่ผนัง -ปรับปรุงห้องพักอาจารย์จากศาลายา ให้เป็นสัดส่วน มีที่นั่งเป็นส่วนตัวมากขึ้น จัดคอมพิวเตอร์ไว้ให้อาจารย์ใช้งาน 3 เครื่อง พร้อมเครื่องประมวลผล 1 เครื่อง -ปรับปรุงห้องพักผ่อนสำหรับบุคลากร บุคลากรเกษียณ มีโซฟา 2 ชุด และมีโต๊ะนั่งประชุม/สังสรรค์ มีตู้เย็นขนาดใหญ่ 1 หลัง มีเครื่องชงกาแฟให้บริการ -ปรับปรุงห้องละหมาด โดยมีตะกร้าสำหรับวางผ้าโพกศีรษะเพื่อให้เป็นระเบียบมากขึ้น

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ผลจากการมีส่วนร่วม	การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. อาคารสถานที่และห้องต่าง ๆ และสิ่งแวดล้อม	- ต้องการให้ปรับปรุงอาคาร สถานที่ให้สะอาด และพร้อมใช้งาน	- รongคณบดีฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการ	- กำชับและติดตามการปฏิบัติงานของแม่บ้านมากขึ้น - ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของแม่บ้านทุกวัน
	- ต้องการเปลี่ยนตู้กดน้ำดื่ม	รongคณบดีฝ่ายบริหารรับจะไปตรวจสอบ ทั้งนี้ให้ข้อมูลว่า - มีบริษัทมาล้างและเปลี่ยนสารกรองน้ำทุกปี - มีการส่งตรวจคุณภาพน้ำดื่มทุกปี ผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ปกติ	- มีการติดป้ายแจ้งวัน เดือน ปีที่ล้างและเปลี่ยนสารกรองน้ำให้เห็นชัดเจน - กำชับแม่บ้านในการเช็ดทำความสะอาดตู้กดน้ำ - ตู้กดน้ำที่ชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้ อยู่ระหว่างการจัดซื้อมาทดแทน
	- อยากให้เพิ่มไฟทางเดิน ไฟภายใน และไฟภายนอกอาคาร	- รongคณบดีฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการ	- ตรวจสอบแล้วไฟทางเดิน ไฟแสงสว่างโดยรวมสามารถใช้งานได้ และให้ดำเนินการส่งซ่อมไฟที่ชำรุดเรียบร้อยแล้ว - เพิ่มไฟระบบโซลาร์เซลล์ที่ศาลาาา บริเวณโดยรอบอาคาร
4. การบริการรถตู้	- เพิ่มรอบการวิ่งรถตู้	- รongคณบดีฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการ ศึกษาความเป็นไปได้ และนำข้อมูลเข้าพิจารณาใน	- ดำเนินการจัดสรรเพิ่มรอบในการเดินรถตู้จากศาลาาาไปบางกอกน้อย เวลา 12.15 น. และเวลา 13.30 น.จากบางกอกน้อยไป

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ผลจากการมีส่วนร่วม	การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
		คณะกรรมการทีมบริหาร และเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป	ศาลายา โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป
	-การจ้างรถตู้ outsource รับส่ง นักศึกษา ในการเรียนการสอนของชุมชน	-รองคณบดีฝ่ายบริหารให้ข้อมูลว่า ภาควิชาสามารถส่งตารางเวลาที่ต้องการใช้รถตู้ในการเรียนการสอนมาล่วงหน้าได้	-ในกรณีที่ไม่สามารถจัดรถตู้ของคณะให้ ภาควิชาสามารถขออนุมัติในหลักการในการดำเนินการขอรถตู้ออกชุมชน โดยส่งให้งานคลังและพัสดุ (พัสดุ) ในการดำเนินการจัดหา รถตู้จากบริษัท Out source ได้
4. ห้องอาหารอาจารย์ และ นักศึกษา	ต้องการเพิ่มที่นั่งรับประทานอาหารของอาจารย์ และนักศึกษา	-รองคณบดีฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการ	- ได้ดำเนินการจัดโต๊ะ และเก้าอี้ในห้องอาหารและลานอเนกประสงค์เพิ่มขึ้น -จัดผ้าปูโต๊ะ โต๊ะวางซ้อน และโต๊ะในห้องอาหารสำหรับอาจารย์ ตั้งแจกันพุ่มต่างเพื่อให้สบายตา น่าอยู่ พร้อมทั้งเพิ่มพัดลมตั้งในโรงอาหารเพื่อเพิ่มการระบายอากาศ -กำชับพนักงานทำความสะอาดร้านอาหารในการเก็บและเคลียร์โต๊ะให้พร้อมใช้งานเร็วขึ้น เพื่อเพิ่มที่ว่างในการให้บริการ
5. ที่จอดรถ	-ต้องการที่จอดรถเพิ่ม -มีคนนอกเข้ามาจอด -ต้องการให้ดูแลทำความสะอาดที่จอดรถ	-รองคณบดีฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการ	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่พาญาติมาตรวจ/บุคลากรเกษียณ ให้แจ้งล่วงหน้าทางออนไลน์หรือโทรศัพท์แจ้ง เพื่อประสานทำบันทึกขอที่จอดรถจากคณะแพทยศาสตร์

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ผลจากการมีส่วนร่วม	การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
	-ควรมี Sticker ที่จอดรถ เนื่องจากไม่ได้ทำนานแล้ว		ศิริราชพยาบาล -กำชับรปภ.ให้เข้มงวดรถภายนอกมากขึ้น -มีการทำความสะอาดกวาดลานจอดรถเข้าเย็น และขัดล้างลานจอดรถสัปดาห์ละครั้ง -จัดทำสติ๊กเกอร์จอดรถสำหรับบุคลากรประจำปี
7. น้ำประปาไหลเอื่อย	-ต้องการให้น้ำประปาไหลแรง	-รองคณบดีฝ่ายบริหารรับไปประสานดำเนินการ	-ตรวจเช็คระบบน้ำประปา และปรับแรงน้ำเพิ่มขึ้น
8. พฤติกรรมการปฏิบัติงานของแม่บ้าน	- แม่บ้านเลือกปฏิบัติ ให้บริการไม่เท่าเทียมกัน - ควรมีแนวปฏิบัติ JD ของแม่บ้านที่ชัดเจน	-รองคณบดีฝ่ายบริหารรับไปประสานดำเนินการ และให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าแม่บ้านของคณะ มี JD ชัดเจน ส่วนแม่บ้านบริษัทปฏิบัติงานตาม TOR ในการนี้จะกำชับติดตามให้ละเอียดขึ้น	- ประชุมชี้แจง ทบทวนหน้าที่ในการปฏิบัติงานทั้งแม่บ้านของคณะและแม่บ้านจากบริษัท - เน้นย้ำในเรื่องการบริการด้วยจิตบริการ
9. การให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมาเช่าพื้นที่ ชั้น 10 ความปลอดภัย	-บุคลากรมีความกังวลเรื่องความปลอดภัย	-รองคณบดีฝ่ายบริหารได้ให้ข้อมูลที่ได้ประสานและดำเนินการไปแล้ว	- คณะฯได้ประสานงานกับทางคณะแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 แล้ว โดยมีการประชุมปรึกษาหารือด้านความปลอดภัยภายในอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ โดยสรุปดังนี้ 1. ได้ข้อมูลหน่วยงานของคณะแพทย์ที่เข้ามาประจำที่ชั้น 10 -หน่วย Call Center จำนวน 25 คน

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ผลจากการมีส่วนร่วม	การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
			- หน่วยบริหารความเสี่ยง จำนวน 35 คน - งาน Innovaion core team จำนวน 10 คน - งานออกแบบ (อยู่ชั่วคราว 3 เดือน) จำนวน 14 คน - งานการศึกษาหลังปริญญา (มาหลังงานออกแบบ และมาอยู่ประจำแทน) 2. คณะฯได้จัดทำร่างประกาศ ความปลอดภัยการใช้อาคารร่วมกัน 3. ให้บุคลากรคณะแพทยฯ ชั้น 10 ส่งข้อมูลทำบัตรประจำตัว ID Cardของคณะฯ โดยมีค่าใช้จ่ายตามระเบียบของคณะฯ 4.บุคลากรคณะแพทยฯที่ไม่มีบัตร ID Card ของคณะฯต้องแลกบัตรทุกครั้ง 5. เมื่อมีการส่งของ หรือพัสดุ ไม่ให้นำขึ้นไปส่งที่ชั้น 10 คณะฯได้ดำเนินการตั้งโต๊ะวางของของคณะแพทยฯที่ชั้น 1 กำลังดำเนินการในเรื่องการจัดทำประกาศ และ ID Card - เพิ่มการตรวจสอบมากขึ้น

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ผลจากการมีส่วนร่วม	การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
10. การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 1	- การให้ รปภ. มาปฏิบัติงาน ปชส. ทำให้ ภาพลักษณ์ไม่เหมาะสม ควรจัดหาคนที่ เหมาะสมมาปฏิบัติงาน	-รองคณบดีฝ่ายบริหารได้ให้ข้อมูลที่ได้ประสาน และดำเนินการไปแล้ว กำลังดำเนินการในการ เปิดรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทางบริหาร	- ได้จัดสรรบุคลากรงานบริหารจัดการ มา ปฏิบัติงาน ที่เคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์ เรียบร้อยแล้ว
11. หน้าต่างที่ติดฝั้งแม่น้ำ ชั้น 9 เปิดไม่ได้ ฝนตกน้ำรั่วซึม	-ต้องการให้ปรับแก้ไข ซ่อมหน้าต่าง	-ประสานช่างดำเนินการซ่อม	- ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว
12. ตู้ทางเดินชั้น 9 ขึ้นรา ไม่มีกุญแจ	-ต้องการให้ดำเนินการแก้ไขตู้ที่ขึ้นรา	-ประสานแม่บ้านตรวจสอบ/ช่างดำเนินการ	- เป็นตู้ของภาคสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งได้ทำ เรื่องส่งคืนพัสดุแล้ว ตู้ไม่ได้ขึ้นรา แต่เคยมี กระเป๋าทิ้งไว้ที่ออกชุมชนขึ้นรา ได้ทำการใช้น้ำยาเช็ด -ประสานงานกับพัสดุ เพื่อดำเนินการยก ออกไปเก็บเพื่อดำเนินการจำหน่าย - ซ่อมเรียบร้อยแล้ว (25 ตค.66)